

# 平成24年度 入札参加資格審査申請書提出要領（委託業務）

## 【設計、測量、コンサルタント、施設維持管理等】

湖北広域行政事務センターが発注する設計、測量、コンサルタントおよび施設維持管理等の入札等に参加を希望される方は、次の要領により申請書等必要な書類を提出してください。

### 記

- 1 審査基準日  
平成24年1月23日
- 2 対象業者
  - (1) 測量法に定めるところにより登録を受けた測量業者
  - (2) 建設コンサルタント登録規程の定めるところにより登録を受けた建設コンサルタント
  - (3) 地質調査業者登録規程の定めるところにより登録を受けた地質調査業者
  - (4) 建築士法の定めるところにより一級建築士事務所、二級建築士事務所または木造建築士事務所の登録を受けた業者
  - (5) 補償コンサルタント登録規程の定めるところにより登録を受けた補償コンサルタント
  - (6) その他別表第1に該当する業者
- 3 受付期間および時間
  - (1) 受付期間  
平成24年1月23日（月）から同年2月17日（金）まで  
（ただし、土曜日、日曜日および祝日を除く。）
  - (2) 受付時間  
午前8時30分から正午まで 午後1時から午後5時15分まで
- 4 受付場所  
滋賀県長浜市八幡中山町200番地  
湖北広域行政事務センター クリスタルプラザ管理棟1階 総務課
- 5 提出方法等
  - (1) 提出部数  
1部
  - (2) 提出方法  
提出書類は必ず説明できる方が持参してください。郵送・宅配等による受付も行いますが、その場合には消印等により判断します。ただし、書類等が不備であった場合には受付をしませんので余裕をもって発送願います。受付期間を経過したものは一切受理しません。また、郵送・宅配等による場合は封筒の表に「入札参加資格審査申請書在中」と朱書きしてください。

## 6 資格の有効期間

平成24年度（1年間）

## 7 申請・参加資格

次の要件を備えていることが必要です。

- (1) 競争入札等に係る契約を締結する能力を有しない者でないことおよび破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 当該営業に関し、法令等の規定による許可、登録等を受けることが必要とされている場合は、当該許可、登録等を受けている者であること。
- (3) 測量業務の登録を希望する者については、測量法第55条の8に定める営業経歴書等を提出している者であること。  
建設コンサルタント業務、地質調査業務および補償コンサルタント業務の登録を希望する者については、各登録規程に定める現況報告書を提出している者であること。  
建築設計業務の登録を希望する者については、審査基準日の前日において、業務開始から1年を経過し、登録しようとする業務の種類ごとに完成業務高のある者であること。
- (4) 国税および地方税を滞納していないこと。
- (5) 湖北広域行政事務センターとの契約において、次のいずれにも該当しない者であること。
  - ① 契約の履行にあたり、故意に業務の内容を粗雑にし、または品質もしくは数量に関して不正の行為をした者
  - ② 競争入札またはせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者、または公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合した者
  - ③ 落札者が契約を締結すること、または契約者が契約を履行することを妨げた者
  - ④ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督または検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
  - ⑤ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者

## 8 提出書類

提出書類はA4判フラットファイル（**ファイル色指定 青色**）に編綴し、表紙及び背表紙に、タイトル・商号または名称を記入のうえ提出してください。

**郵送・宅配等で申請書を提出される場合でも必ずA4判フラットファイルに編綴し、表紙に別紙様式「提出書類確認票」に記入しクリップ留めの上ご提出ください。**

詳細は次項のとおりです。

「タイトル名」… (例) 平成24年度 委託業務入札参加資格審査申請書

|    | 提出書類                   | 備考                                   |
|----|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 入札参加資格審査申請書            | 指定様式 (様式第1号)                         |
| 2  | 登録証明書等                 | 各営業に関し法令上必要とされる登録証明書等の写し             |
| 3  | 業務 (登録部門別) 実績高 (直近1年分) | 指定様式 (様式第2号)                         |
| 4  | 現況報告書の全部 (直前1年分)       | 建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタントのみ必要         |
| 5  | 決算書または財務諸表 (直前1年分)     | 建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタントの希望業者は不要     |
| 6  | 委任状                    | 指定様式 (様式第3号)                         |
| 7  | 使用印鑑届                  | 指定様式 (様式第4号)                         |
| 8  | 技術者調                   | 指定様式 (様式第5号) その他様式でも可                |
| 9  | 業務実績調書 (直近1年分)         | 指定様式 (様式第6号) その他様式でも可                |
| 10 | 技術者経歴書                 | 任意様式。設計・測量・コンサルタント等の技術者資格を必要とする者のみ必要 |
| 11 | 組合構成員名簿 (住所・名称・出資割合等)  | 任意様式。申請者が組合の場合必要                     |
| 12 | 納税証明書                  | <b>次項参照</b>                          |

9 納税証明書の留意事項

平成23年11月1日以降に発行された次の地方税、国税に未納がないことを証する書類。写しでも可。

なお、法人の場合、決算時期により平成23年度分について課税がないときは、前年度分でも可。

|    | 国 税        | 都道府県税         | 市町村税          |
|----|------------|---------------|---------------|
| 法人 | 法人税<br>消費税 | 事業税<br>都道府県民税 | 市民税<br>固定資産税  |
| 個人 | 所得税<br>消費税 | 事業税           | 市県民税<br>固定資産税 |

\* 国税は、その3-3、その3-2、その3またはその1のいずれかで可。なお、法人は「その3-3」、個人は「その3-2」で法人税 (所得税) と消費税の両方の「未納がない旨の証明」が受けられます。

\* 他の税は、「未納がない旨の証明」でも可。ただし、市町村税の課税がない者は非課税証明書が必要。納期限が審査基準日現在で未到来のものは「納期未到来」の旨の表示があれば可。

**\* 本店から支店または営業所へ委任される場合には、委任先の納税証明書だけでなく本店の納税証明書もあわせて添付してください。**

10 その他

- (1) 入札参加資格審査申請書に記載した所在地、商号・名称、代表者職・氏名、電話・FAX番号等に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を証する書類を添えて「変更届」を提出すること。「変更届」は、変更内容が新旧対照形式で記載されていれば様式は問いません。郵送での受付もします。
- (2) 年度途中において登録を希望する業種の変更はできませんので、次年度に所定の手続きをしてください。また、年度途中での追加受付は実施しません。
- (3) 登録した業者の所在地、商号・名称、代表者職・氏名は公表する場合があります。
- (4) 申請書、添付書類について、虚偽記載またはそれに類する事項が認められた場合や記載内容の証明、確認等で協力いただけない場合は、入札参加資格の取消、指名停止等の措置を取ることがあります。
- (5) 郵送等により申請される方で受付証が必要な方は、返信用のはがきまたは返信用封筒に宛名を記入し、切手を貼り付けて同封してください。

【問い合わせ先】

〒526-0021

滋賀県長浜市八幡中山町200番地

湖北広域行政事務センター

クリスタルプラザ 管理棟1階

総務課

TEL 0749-62-7142

FAX 0749-65-0245

(別表第1)

# そ の 他 業 務 表

| 大 分 類                 | 中 分 類                              | 小 分 類   |
|-----------------------|------------------------------------|---|
| 建設関係維持<br>管理業務        | 清掃施設等維持管理・運転管理業<br>務               | 清掃施設・処分場等<br>火葬場<br>下水道管の漏水調査・清掃・洗浄、側溝の清掃<br>(浚渫含む。)等       |
|                       | 除草・清掃業務                            | 屋外の除草・清掃  |
|                       | 環境調査業務 (計量証明含む)                    | 水質、大気、騒音、振動、濃度、ダイオキシン、<br>気象、土壌、交通量等                        |
|                       | 害虫駆除業務 (屋外)                        | 屋外の害虫駆除   |
|                       | その他建設関係の維持管理業務                     | 屋外の交通警備、ろ過設備点検  |
|                       | その他の業務                             |   |
| 建築物管理業<br>務           | 建築物清掃業務                            | 建築物清掃業  |
|                       | 貯水槽衛生管理・清掃業務                       | 建築飲料水貯水槽清掃業務  |
|                       | 環境調査業務 (建築物内)                      | 飲料水、水質他   |
|                       | 害虫駆除業務 (建築物内)                      | ねずみ・昆虫等の駆除  |
|                       | 各種設備保守点検・維持管理業務                    | 消防、電気、機械、音響、放送、通信、空調、<br>自動ドア、エレベーター、漏水調査等、<br>自家用電気工作物保安管理 |
|                       | その他建築物の管理に関する業<br>務                | 設備設計、機械警備業務、電波障害  |
|                       | その他の業務                             |   |
| 企画・コンサル<br>ティング業<br>務 | 行政計画の企画に関する調査・分<br>析・研究・コンサルティング業務 | 地域開発計画、まちづくり等   |
|                       |                                    | 経済、経営、情報収集、意向調査等  |
|                       |                                    | 福祉、医療等の計画策定   |
|                       |                                    | 環境アセスメント関係  |
| 広告企画業務                | 広告代理、ビデオ製作、広報、展示、装飾、<br>イベント運営     |   |
| その他の業務                |                                    |   |
| 電算処理関係<br>業務          | 電算処理業務                             | システム開発・保守・入力作業業務  |
|                       | 電算関連業務                             | インターネット、パソコン講習、ホームページ<br>作成                                 |
|                       | その他電算処理に関する業務                      | 保守サービス業務  |
|                       | その他の業務                             |   |
| サービス業務                | 運送・輸送、引越業務                         | 宅配、美術品運搬、引越、バス運行業務  |
|                       | 健康診断業務                             | 定期検診  |
|                       | 臨床検査業務                             |   |
|                       | 人材派遣業務                             | 一般労働者派遣業務   |
|                       | 配食サービス業務                           |   |
|                       | 行政事務関係業務                           | 医療事務、レセプト点検、受付、電話交換、<br>人材育成、英語指導                           |
|                       | 不動産鑑定業務                            | 不動産鑑定評価、土地評価  |
|                       | その他の業務                             | 速記、翻訳、編集、保険、旅行斡旋、封入封緘、<br>文化財調査、スポーツ施設運営・指導                 |
| 上記以外の業<br>務           |                                    |   |