

(様式第1号)

物品入札参加資格審査申請書

平成24年 月 日

湖北広域行政事務センター
管理者 矢野 幸男 様

申請人 住 所 〒

フリガナ
商号または名称

フリガナ
代表者氏名

㊦

電話番号 () -

F A X () -

平成24・25年度の湖北広域行政事務センター発注の物品の調達・売却の競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書および添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと、ならびに私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律その他関係法令を遵守することを誓約し、万一、虚偽記載またはそれに類する事項が認められた場合には、入札参加資格の取消、指名停止等の措置を受けても異議ありません。

	担当者氏名	
連絡先	担当課	
	電話番号	
	F A X	
	e-mail	
	住 所	〒 -

(様式第2号)

委任状

平成24年 月 日

湖北広域行政事務センター
管理者 矢野 幸男 様

申請人 住 所

商号または名称

代表者職・氏名 ㊟

私は、下記の者を代理人と定め、湖北広域行政事務センターとの間における下記事項に関する権限を委任します。

記

1 受任者（代理人）

〒

住所（支店等住所）

フリガナ
商号または名称（支店等名）

フリガナ
代表者職・氏名

㊟

電話番号

FAX番号

2 委任事項

- ・入札参加資格審査申請に係る一切の権限
- ・入札、見積に関する一切の権限
- ・契約の締結に関する一切の権限
- ・代金の請求および受領に関する一切の権限
- ・復代理人の選任に関する一切の権限
- ・その他契約の履行に係る一切の権限

3 委任期間

平成24年4月1日から平成26年3月31日まで

（支店等に委任する場合のみ記入。）
（個人の場合、委任状は不要です。）

(様式第3号)

使用印鑑届

右の印鑑は、湖北広域行政事務センターにおける下記の事項について使用したいので、お届けします。

使 用 印 鑑 (委任の場合は受任者が使用する印鑑)

記

- 1 入札および見積りに関すること。
- 2 契約締結に関すること。
- 3 代金の請求および受領に関すること。

平成24年 月 日

湖北広域行政事務センター
管理者 矢野 幸男 様

申請人 住 所

商号または名称

代表者職・氏名

㊞

(様式第4号)

誓 約 書

平成24年 月 日

湖北広域行政事務センター
管理者 矢野 幸男 様

申請人 住 所

商号または名称

代表者職・氏名

㊦

この申請のすべての記載事項および添付書類については事実と相違なく、湖北広域行政事務センターとの契約の締結、履行については関係法令を厳守し、万一不当および不備により事務執行に支障を生じ迷惑をおよぼした場合には指示に従い、取り替え、補償、その他一切の責任をとることはもちろんのこと、信義誠実を旨とすることを誓約します。

(様式第5号)

営業概要書

(金額の単位：百万円)

フリガナ 商号(名称)				フリガナ 代表者氏名			
フリガナ 本社の所在地	〒			TEL			
				FAX			
湖北広域行政事務 センターと取引す る権限を委任する 支店等	フリガナ 商号(名称)			フリガナ 代表者氏名			
営業許可等	種 類	許認可官庁		許認可年月日		許認可期限	
				年 月 日		年 月 日	
				年 月 日		年 月 日	
				年 月 日		年 月 日	
販売を特約し ている会社名							
業種別販売実 績 額	営業種目名					合 計	
	前々年度						
	前年度						

経 営 規 模	自己資本額 (直近決算額)	払込資本金							
		積立金							
		繰越(欠損)金							
		合 計							
	従業員数	事務関係	人	技術関係	人	その他	人	計	人

経 営 状 況	営業年数	創 業	休業の期間	現組織への変更	営業年数の計
	自己資本構成比率	$\frac{\text{(自己資本)}}{\text{(負債+自己資本)}} \times 100 = \%$			
	流 動 比 率	$\frac{\text{(流動資産)}}{\text{(流動負債)}} \times 100 = \%$			
	総資本利益比率	$\frac{\text{(当年度純利益)}}{\text{(平均総資本)}} \times 100 = \%$			
総収益対総費用率	$\frac{\text{(総利益)}}{\text{(総費用)}} \times 100 = \%$				

個人で申請をされる場合には太枠のみ記入してください。

営業概要書

単位は適宜修正していただいて結構です。… (金額の単位: 百万円)

フリガナ 商号 (名称)				フリガナ 代表者氏名			
フリガナ 本社の所在地	〒			TEL			
				FAX			
湖北広域行政事務 センターと取引す る権限を委任する 支店等	フリガナ 商号 (名称)			フリガナ 代表者氏名	権限を委任する先の代表者名 を記載してください。		
営業許可等	種	類	許認可官庁	許認可年月日	許認可期限		
				年 月 日	年 月 日		
				年 月 日	年 月 日		
販売を特約し ている会社名							
業種別販売実 績 額	営業種目名						合 計
	前々年度	取扱品目表の営業種目ごとに記入してくだ さい。					
	前年度						

経営 規模	自己資本額 (直近決算額)	払込資本金	貸借対照表の資本の部の資本金欄の金額を記入					
		積立金	貸借対照表の資本の部の剰余金欄の準備金、積立金の合計 を記入					
		繰越(欠損)金	貸借対照表の資本の部の剰余金欄の当期末処分利益の金額 を記入					
		合 計	貸借対照表の資本の部の合計欄の金額を記入					
従業員数	事務関係	人	技術関係	人	その他	人	計	人

経 営 状 況	営業年数	創 業	休業の期間	現組織への変更	営業年数の計
	自己資本構成比率	$\frac{\text{貸借対照表の資本合計}}{\text{貸借対照表の負債・資本の合計}} \times 100 = \quad \%$			
	流 動 比 率	$\frac{\text{貸借対照表の流動資産}}{\text{貸借対照表の流動負債}} \times 100 = \quad \%$			
	総資本利益比率	$\frac{\text{損益計算書の当期利益(税引後)}}{(\text{貸借対照表の今期資本合計} + \text{前期資本合計}) \div 2} \times 100 = \quad \%$			
	総収益対総費用率	$\frac{\text{損益計算書の売上高} + \text{営業外収益}}{\text{損益計算書の売上原価} + \text{販売費及び一般管理費} + \text{営業外費用}} \times 100 = \quad \%$			

個人で申請をされる場合には太枠のみ記入してください。

(様式第7号)

取扱品目表

入札参加を希望する営業種目とその取扱品目の番号に○を付してください。営業種目内で取扱の該当品目の記載がない場合は、取扱品目9その他の欄の()に具体的に記入してください。

商号または名称

種 目	取 扱 品 目
1 紙・文具・事務機器	1 用紙 (PPC用紙、NIP用紙、フォーム用紙、色上質紙、厚紙、板紙等) 2 文具 (電卓、パンチ、レジスター、シュレッター等) 3 事務用機器 (デジタル複写機、トナー、ファックス等) 4 事務用机、椅子、ロッカー、スチール家具、ホワイトボード等 5 OA機器 (コンピューター、パソコン、プリンター、パッケージソフト、関連機器等) 6 書籍 (一般書籍、追録・加除式図書、啓発冊子、地図、雑誌等) 7 印章 (ゴム印、回転印、特注印、特注ゴム印等) 9 紙・文具・事務機器のその他 ()
2 写真・楽器・スポーツ用品類	1 写真材料 (写真・撮影機材・フィルム等) 2 光学機器 (カメラ、映写機、顕微鏡、望遠鏡等) 3 和楽器、洋楽器、レコード、CD、DVD、ピアノの調律 4 スポーツ用器具、スポーツ用品、ユニホーム 5 写真現像・焼き付け、写真撮影業務 6 カップ、トロフィー、楯 9 写真・楽器スポーツ用品類その他 ()
3 印刷・製本類	1 一般印刷 (封筒、チラシ、パンフレット、広報、ポスター等) 2 フォーム印刷 (電算用連続帳票、OCR印刷、シーリング加工等) 3 地図印刷 (地図印刷、航空写真等) 4 図面の青焼き、第二原図作成、大判カラーコピー 5 製本 (図面の製本、帳票等) 6 ラベル印刷 7 特殊印刷 9 印刷・製本類のその他 ()
4 燃料類	1 ガソリン・軽油 (スタンド給油、配達) 2 白灯油 3 ボイラー用A重油 4 LPガス (ボンベ配送方式) 5 LPガス (バルク方式) 6 都市ガス 9 燃料類のその他 ()

5 食糧品類	1 贈答用食品 2 菓子 3 非常用食糧 (カンパン等) 4 茶 5 コーヒー、紅茶 6 調味料 7 乾麺 9 食糧品類のその他 ()
6 電気・通信機器類	1 電気器具 (蛍光灯、家庭電化製品、電気用冷暖房機器等) 2 通信機器 (携帯電話、電話機、無線通信機器等) 3 重電機器 (整流器、発電機、舞台照明機器等) 4 視聴覚機器 (放送機器、映写機、LL機機材、音響設備等) 9 電気・通信機器類のその他 ()
7 車両類	1 軽自動車、普通車 2 バイク、自転車 3 大型車 (バス、ダンプカー等) 4 特殊車 5 車両整備 (車検等) 6 タイヤ (自動車等) 7 自動車用部品等 (バッテリー、ワックス等) 8 車両標識 9 車両類のその他 ()
8 薬品類	1 ワクチン 2 家庭薬、家庭用衛生材料 3 化学・工学薬品 (別紙の具体的品目表に記載すること) 4 農学用薬品 (除草剤、殺虫剤、殺菌剤等) 5 医薬衛生材料 6 医薬品 (家庭薬除く) 7 道路凍結防止剤・融雪剤 8 ボイラー薬剤 9 薬品類のその他 ()
9 医理等計測・器機類	1 医療機器 2 介護・福祉機器 (車いす、ベッド、リフト等)、介護用品 3 理化学器械 (試験、研究機器等) 4 度量衡・計測機器 (大気汚染測定装置等) 9 医理等計測機器類のその他 ()
10 産業機械類	1 土木・建設機械 (ブルドーザー、ショベル等)、除雪用機械 2 農業機械 (トラクター、コンバイン、草刈り機等) 3 工作機械 (旋盤、研磨機等) 4 駐車場管理システム

	9 産業機器類のその他 ()
11 諸機器類	1 厨房機器 (給食用各種厨房機器、生ゴミ処理機等) 2 ガス冷房用空調機器 3 消防器具 (消火器、消防ポンプ ホース等) 4 ボイラー 5 焼却炉 6 理容機器 9 諸機器類のその他 ()
12 工事用資材類	1 木材 2 鋼材 3 セメント 4 コンクリート二次製品 5 砂利、砂、碎石 6 赤土・石灰 7 常温合材 8 舗装乳剤 9 工事用資材類のその他 ()
13 家具装飾類	1 室内装飾 (カーテン、暗幕、カーペットタイル、じゅうたん等) 2 木製家具 3 特注家具 4 建具 (ふすま、障子等) 5 畳 6 床材 (Pタイル、クッションフロア等) 7 ガラスサッシ 9 家具・装飾類のその他 ()
14 衣料繊維類	1 被服 (作業着、防寒服、合羽、白衣、スモック等) 2 寝具 (ふとん、座布団、まくら、防災用寝具一式等) 3 靴 (安全靴、長靴等) 4 旗、のぼり 5 縫製 (刺繍、タオル、手ぬぐい等) 6 テント 7 かばん、傘 8 消防服、防火服 9 衣料繊維類のその他 ()
15 雑貨類	1 荒物、金物、洗濯用洗剤、日用雑貨 2 陶磁器・ガラス器・鋼鉄器・漆器 3 貴金属・時計・メガネ 4 贈答品 (タオル・シーツ等) 5 物置 6 トイレットペーパー

	7 ごみ袋・ポリ袋 9 雑貨類のその他（ ）
16 看板類	1 看板、標識、演題書き、サインボード、標札、懸垂幕 2 交通安全用品（交通標識、バリケード、ガードレール、カーブミラー等） 3 記章 9 看板類のその他（ ）
17 園芸資材類	1 花輪、花束、生花、しきび 2 植木、苗木、種、苗 3 園芸用肥料、パーク堆肥、土壌改良剤、各種用土 4 観葉貸し鉢 5 動物の飼料 9 園芸資材類のその他（ ）
18 機器等のリース・レンタル	1 事務機 2 情報処理機器 3 医療機器 4 寝具 5 介護・福祉機器 6 仮設ハウス 7 仮設トイレ 8 建設機械等 9 機器等のリース・レンタルのその他（ ）
20 廃棄物処理	1 産業廃棄物収集運搬処理 2 一般廃棄物収集運搬処理（焼却灰、し尿、汚泥） 3 医療廃棄物運搬処理 9 その他（ ）
21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務	1 ガラスびん 2 空き缶 ※様式第9号、第10号、第12号、第13号を必ず提出のこと 3 古紙 ※様式第9号、第10号、第12号、第13号を必ず提出のこと 4 古布 5 紙パック 6 ペットボトル ※様式第9号、第10号、第12号、第13号を必ず提出のこと 7 発泡スチロール 8 鉄屑アルミ屑等 ※様式第9号～第13号を必ず提出のこと 9 その他（ ）

取扱品目表の「8 薬品類」の「3 化学・工業薬品」で登録を希望される方は、具体的取扱品目表（様式第8号）を必ず提出してください。

取扱品目表の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」の「2 空き缶」、「3 古紙」、「6 ペットボトル」、「8 鉄屑アルミ屑等」で登録を希望される方は、様式第9号～第13号（様式第11号は「8 鉄屑アルミ屑等」を希望される方のみ）を必ず提出してください。

(様式第8号)

具体的取扱品目表

取扱品目表の「8薬品類」の「3化学・工業薬品」で登録を希望される方は下記の該当する取扱品目欄(空欄)に○をしてください(複数選択可)。

商号または名称 _____

1	消石灰(高反応消石灰)	
2	特殊反応助剤	
3	尿素水	
4	キレート剤(重金属固定剤)	
5	粉末活性炭	
6	脱臭用活性炭	
7	メタノール	
8	苛性ソーダ	
9	脱水ポリマー	
10	硫酸バンド	
11	水処理用活性炭	
12	防臭剤	
13	ポリテツ	
14	凝沈ポリマー	
15	希硫酸	
16	消泡剤	
17	排オゾン活性炭	
18	エタノール	

(様式第9号)【空き缶用】

湖北広域行政事務センターから資源ごみが搬入される敷地の見取り図 (別紙可)

所在地			
敷地全体の面積		うちストックヤード(空き缶用)の面積	

※ 敷地が湖北広域行政事務センター管外(長浜市及び米原市以外)の場合は、選定から外れる場合があります。

※ 賃借の場合は、登録期間内の賃貸借契約書の写しを添付すること。

貸主が取扱品目表(様式第7号)の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」で登録された者の場合は、選定から外れる場合があります。

選別機の写真 (別紙可)

--

※ 賃借の場合は、登録期間内の賃貸借契約書の写しを添付すること。

貸主が取扱品目表(様式第7号)の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」で登録された者の場合は、選定から外れる場合があります。

(様式第9号)【古紙用】

湖北広域行政事務センターから資源ごみが搬入される敷地の見取り図 (別紙可)

所在地			
敷地全体の面積		うちストックヤード (古紙用)の面積	

※ 敷地が湖北広域行政事務センター管外(長浜市及び米原市以外)の場合は、選定から外れる場合があります。

※ 賃借の場合は、登録期間内の賃貸借契約書の写しを添付すること。

貸主が取扱品目表(様式第7号)の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」で登録された者の場合は、選定から外れる場合があります。

ストックヤードの写真 (別紙可)

--

(様式第9号)【ペットボトル用】

湖北広域行政事務センターから資源ごみが搬入される敷地の見取り図（別紙可）

所在地		
敷地全体の面積		うちストックヤード（ペットボトル用）の面積

- ※ 敷地が湖北広域行政事務センター管外（長浜市及び米原市以外）の場合は、選定から外れる場合があります。
- ※ 賃借の場合は、登録期間内の賃貸借契約書の写しを添付すること。
貸主が取扱品目表（様式第7号）の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」で登録された者の場合は、選定から外れる場合があります。

(様式第9号)【鉄屑アルミ屑等用】

湖北広域行政事務センターから資源ごみが搬入される敷地の見取り図 (別紙可)

所在地		
敷地全体の面積		うちストックヤード(鉄屑アルミ屑等用)の面積

※ 敷地が湖北広域行政事務センター管外(長浜市及び米原市以外)の場合は、選定から外れる場合があります。

※ 賃借の場合は、登録期間内の賃貸借契約書の写しを添付すること。

貸主が取扱品目表(様式第7号)の「21 再生利用の目的となる一般廃棄物処理業務」で登録された者の場合は、選定から外れる場合があります。

敷地内の写真 (別紙可)

--

(様式第11号)【鉄屑アルミ屑等用】

湖北広域行政事務センターから資源ごみを搬出する際に使用する車両の写真(別紙可)

《前面写真》

《側面写真》

流通経路概要書

湖北広域行政事務センター



--



--



--

※ 他様式でこの内容が確認できる場合はその書類でも可とする。

(様式第13号)

廃棄物処理に関する誓約書

平成24年 月 日

湖北広域行政事務センター
管理者 矢野 幸男 様

申請人 住 所

商号または名称

代表者職・氏名

㊦

私は、下記の事項について誓約いたします。

記

1. 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第6条の2第2項に規定する基準を遵守します。
2. バーゼル条約に抵触しない処分方法を遵守します。